

Số: /TB-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ngành giáo dục và đào tạo năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-SGDĐT ngày 15/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) ngành GD&ĐT năm 2021 (Kế hoạch số 05); Quyết định số 255/QĐ-SGDĐT ngày 14/4/2021 của Sở GD&ĐT thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 (Quyết định số 255); Quyết định số 410/QĐ-SGDĐT ngày 12/7/2021 của Sở GD&ĐT thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 (Quyết định số 410); Quyết định số 720/QĐ-SGDĐT ngày 02/10/2021 của Sở GD&ĐT thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 (Quyết định số 720), Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT đã tổ chức kiểm tra, làm việc tại các phòng thuộc Sở GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn huyện Sơn Động, thành phố Bắc Giang, kết quả kiểm tra như sau:

I. THỜI GIAN, CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

- Đợt 1: Theo Quyết định số 255 (Từ 22/4 đến 29/4/2021).
- Đợt 2: Theo Quyết định số 410 (Từ 26/7 đến 30/7/2021).
- Đợt 3: Theo Quyết định số 720 (Từ 11/10 đến 15/10/2021).
- Các đơn vị được kiểm tra:
 - Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT:
 - THPT Sơn Động số 1;
 - THPT Sơn Động số 3;
 - PT DTNT Sơn Động.
 - THPT Giáp Hải
 - THPT Nguyên Hồng
 - Các phòng thuộc Sở GD&ĐT (06 phòng)
 - Phòng Tổ chức cán bộ;
 - Giáo dục tiểu học;
 - Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục;
 - Phòng GDTrH&GDTX;
 - Phòng Giáo dục mầm non;
 - Thanh tra Sở.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành, xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ CCHC; cải cách thể chế; chấp hành quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở

1.1. Kết quả

- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT căn cứ chức năng nhiệm vụ đã ban hành

đầy đủ các kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại Sở¹. Tổ chức tuyên truyền nhiệm vụ CCHC nhà nước tới các cấp, các ngành và tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, trong năm học 2020-2021, các phòng đã tích cực, chủ động phối hợp, tham mưu với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh ban hành chương trình, đề án, kế hoạch phát triển giáo dục, đồng thời chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc.

- Công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) được Văn phòng sở tham mưu, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Triển khai xây dựng Kế hoạch, nội dung đăng ký rà soát quy định, TTHC đối với các phòng thuộc Sở². Hoàn thiện báo cáo kiểm soát TTHC đúng thời hạn theo quy định của UBND tỉnh.

- Công tác thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành; thanh tra, kiểm tra theo chuyên đề được Thanh tra Sở và các phòng thuộc Sở triển khai nghiêm túc. Nội dung tập trung thanh tra công tác quản lý, việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của người đứng đầu, các vấn đề dư luận quan tâm như các khoản thu, dạy thêm học thêm, tuyển sinh, liên kết đào tạo, hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch thanh tra. Văn phòng Sở chủ động tham mưu, phối hợp với các phòng thuộc Sở triển khai công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ CCHC.

- Việc xây dựng, duy trì thực hiện văn hóa công sở, quy tắc ứng xử; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh được thực hiện theo quy định. Sở GD&ĐT đã ban hành và duy trì thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở. Văn phòng Sở đã tham mưu ban hành văn bản quán triệt, chỉ đạo toàn ngành thực hiện nghiêm quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia theo chỉ đạo của Tỉnh ủy³. Phát động cán bộ công chức, viên chức ngành Giáo dục thi đua thực hiện văn hóa công sở và Chống rác thải nhựa.

- Việc chấp hành quy chế làm việc, quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế văn hóa công sở, bộ quy tắc ứng xử trong trường học, quy chế phối hợp 3 môi trường giáo dục được các đơn vị trực thuộc triển khai nghiêm túc, hiệu quả; các phong trào thi đua được cán bộ, giáo viên (GV), nhân viên (NV) và học sinh (HS) của các đơn vị ký cam kết thực hiện (Trung tâm GDNN-GDTX Sơn Động).

- Các đơn vị trực thuộc Sở được kiểm tra đã cơ bản ban hành đầy đủ các loại kế hoạch, quy chế hoạt động của cơ quan, quy chế thi đua, quy chế văn hóa công sở, bộ quy tắc ứng xử trong trường học, kế hoạch thực hiện các phong trào thi đua... Tổ chức cho cán bộ GV ký cam kết thực hiện nghiêm túc (Trung tâm GDNN-GDTX Sơn Động, THPT Giáp Hải); xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, bổ sung quy chế đầy đủ; thực hiện nghiêm quy định về công khai theo Thông tư 36; hồ sơ đề nghị thẩm định các

¹ Tổ chức rà soát, công bố lại Hệ thống 02 lần trong năm 2021.

² Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 21/01/2021.

³ Công văn số 781/SGDĐT-VP ngày 01/8/2019 của Sở GD&ĐT.

khoản thu đã được Sở phê duyệt. Một số đơn vị có nhận thức tốt, sáng tạo trong việc xây dựng, chỉ đạo thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ CCHC phù hợp với điều kiện thực tế (Trung tâm GDNN-GDTX Sơn Động). Có quyết định phân công nhiệm vụ lãnh đạo, nhiệm vụ chuyên môn cho từng cán bộ, GV, NV rõ ràng; triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ các loại kế hoạch; thông báo điều chỉnh phân công nhiệm vụ đầy đủ.

1.2. Hạn chế

- Kỹ năng xây dựng kế hoạch, văn bản của một số đơn vị trực thuộc còn hạn chế. Một số đơn vị nhận thức chưa rõ về nhiệm vụ CCHC, xây dựng kế hoạch còn hình thức, chưa phù hợp thực tế; còn hiện tượng ban hành quá nhiều kế hoạch song chưa quan tâm đến chất lượng kế hoạch, kế hoạch còn hình thức, chung chung, trùng lặp (THPT Nguyễn Hồng, Giáp Hải,...).

- Một số đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong trường học; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thiếu căn cứ; chưa công khai thực hiện theo quy định; các hệ thống văn bản quy định, quyết định còn chưa phù hợp, chưa đồng bộ với nhau (THPT Nguyễn Hồng).

- Về chất lượng kế hoạch của Lãnh đạo, các văn bản chỉ đạo còn chưa khoa học, một số kế hoạch sơ sài; kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và các văn bản của nhà trường cần khoa học, chi tiết hơn các lĩnh vực, đúng thể thức trình bày theo Nghị định 30 của Chính phủ.

- Việc thực hiện thu còn chưa đảm bảo các quy định về tài chính và hướng dẫn thu theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT: Thu trực tiếp, hầu như thực hiện thu theo hình thức không dùng tiền mặt, thu học phí không có phiếu thu,...

2. Về tình hình đội ngũ; công tác quản lý, đánh giá phân loại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo

2.1. Kết quả

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy nhà nước thường xuyên quan tâm chỉ đạo. Trong đó phòng TCCB, KHTC đã chủ động đề xuất các nội dung về kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy trong Sở, giao tự chủ của các đơn vị trực thuộc theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH TW khóa XII. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đã được quan tâm thực hiện như hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; quan tâm bồi dưỡng, đào tạo cán bộ công chức, viên chức về lý luận chính trị, nghiệp vụ chuyên môn; thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường kỷ luật, kỷ cương và thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở.

- Việc đánh giá, xếp loại cán bộ công chức, viên chức và người đứng đầu được thực hiện theo đúng quy định của UBND tỉnh và Sở Nội vụ. Việc đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý (CBQL) và công chức, viên chức theo chuẩn đã có tác dụng nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ. Việc tham mưu đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức tại cơ quan Sở được thực hiện đúng quy trình, nghiêm túc, tạo động lực cho cán bộ công chức. Công tác đánh giá xếp loại CBQL, GV, NV thực hiện đúng, hồ sơ đánh giá thiết lập đầy đủ, áp dụng đúng biểu mẫu (THPT Giáp Hải).

- Đội ngũ CBQL, NV của các đơn vị được kiện toàn cơ bản đầy đủ về số lượng, đội ngũ, các tổ chuyên môn, tổ Văn Phòng; luôn tạo điều kiện cho CBGV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức nhằm nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ. Các đơn vị đã thực hiện theo đúng các hướng dẫn của Sở GD&ĐT trong việc triển khai thực hiện công tác đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức hàng năm; hồ sơ viên chức được bố trí tương đối khoa học và lưu giữ đảm bảo an toàn.

2.2. Hạn chế

Việc sắp xếp theo đầu mục hồ sơ còn chưa thật sự hợp lý, khoa học (THPT Nguyễn Hồng, Trung tâm GDNN-GDTX Sơn Động). Việc phân công nhiệm vụ, tiến hành bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CB, GV còn gặp khó khăn về kinh phí thực hiện; chưa có cơ chế chi trả lương cho những hoạt động làm ngoài giờ cho CB, GV nhà trường (THPT Nguyễn Hồng).

3. Hiện đại hóa công sở, ứng dụng CNTT, duy trì trang thông tin điện tử, công tác truyền thông

3.1. Kết quả

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành hoạt động chung của toàn ngành theo Đề án đẩy mạnh dạy tin học và ứng dụng CNTT trong trường phổ thông giai đoạn 2017-2021, định hướng đến năm 2025. Phần mềm QLVB&ĐHCV được Sở triển khai, sử dụng nghiêm túc, hiệu quả; việc lập hồ sơ công việc, giao việc được thực hiện trên phần mềm. Lãnh đạo và cán bộ chuyên viên cơ quan Sở đã thực hiện cập nhật trạng thái giải quyết hồ sơ; gắn hồ sơ, gắn dự thảo; gắn kết quả giải quyết hồ sơ lên phần mềm trước khi kết thúc hồ sơ. Các phòng thuộc Sở tiếp tục thực hiện giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đảm bảo tuân thủ đúng quy trình của hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001.2015; các TTHC được công khai theo quy định, tạo thuận lợi cho cá nhân và tổ chức khai thác, sử dụng. Việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC cho các tổ chức, cá nhân được thực hiện theo đúng quy định, trình tự, 100% hồ sơ được trả trước đúng hạn và trước hạn, nâng cao sự hài lòng của người dân.

- Các đơn vị đã quan tâm tới việc triển khai nhiệm vụ CNTT, hàng năm có cụ thể hóa thành kế hoạch riêng và phân công bộ phận thực hiện cụ thể. Có đầy đủ hệ thống máy tính đảm bảo phục vụ dạy học và công tác quản lý; trang bị, mua sắm bổ sung hàng năm. 100% các đơn vị có kết nối mạng internet bằng đường truyền cáp quang. Các đơn vị đều thiết lập mạng nội bộ, mạng không dây để chia sẻ kết nối internet, chia sẻ tài nguyên phục vụ hoạt động quản lý, điều hành và dạy học; bước đầu đã quan tâm cung cấp hạ tầng đường truyền tới từng phòng học phục vụ hoạt động đổi mới phương pháp dạy học. Các đơn vị đã quan tâm tới cung cấp, chỉnh trang các hệ thống thông tin; công tác cập nhật, rà duyệt cơ sở dữ liệu ngành được các đơn vị quan tâm thực hiện; việc báo cáo trên hệ thống thực hiện kịp thời, đầy đủ. Trang thông tin được quan tâm, cập nhật thường xuyên (Trung tâm GDNN-GDTX Sơn Động).

- Đã triển khai đầy đủ, bài bản theo Hướng dẫn của Sở GD&ĐT về triển khai áp dụng sổ sách điện tử (Hướng dẫn số 06/HD-SGDĐT ngày 10/9/2021), đặc biệt đã kịp thời ban hành Quyết định, phân công nhiệm vụ cho các thành viên

trong trường thực hiện. Đơn vị đã bố trí được cán bộ kiêm nhiệm CNTT, bước đầu có sự quan tâm, hỗ trợ cho giáo viên làm kiêm nhiệm (THPT Giáp Hải).

- Cơ sở vật chất được các đơn vị quan tâm đầu tư hiệu quả, khang trang, xanh, sạch. Khuôn viên sân trường được chỉnh trang, có đầy đủ các hệ thống thông tin cần thiết (bảng tin, biển báo, chỉ dẫn,...); các phòng làm việc, phòng chức năng cơ bản chỉnh trang, bố trí phù hợp, gọn gàng, đảm bảo phục vụ công việc chỉ đạo, điều hành (THPT Sơn Động 3).

- Bố trí phòng tiếp dân theo quy định, công tác tiếp dân được thực hiện đúng nghiêm túc, không gây phiền hà, sách nhiễu; vào sổ tiếp công dân đầy đủ. Ban hành các quy trình hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ như chuyển trường của HS, trả văn bằng hồ sơ, xác nhận cấp lại bản sao học bạ, bằng tốt nghiệp,... Việc giải quyết các hồ sơ được thực hiện đúng hẹn.

3.2. Hạn chế

- Kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT, tiếp cận công nghệ mới trong quản lý và dạy học ở một số CBQL, GV còn hạn chế; trang thiết bị CNTT ở một số nhà trường còn thiếu, lạc hậu; cán bộ phụ trách CNTT còn thiếu, đa số kiêm nhiệm.

- Việc triển khai nhiệm vụ CNTT tại một số văn bản, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học còn chưa rõ nội dung, nhiệm vụ vì vậy chất lượng kế hoạch còn chưa bảo đảm bám sát Hướng dẫn thực hiện của Sở hàng năm.

- Việc thực hiện chỉ đạo của Sở GD&ĐT về gửi/nhận văn bản theo Công văn số 1300/SGDDĐT-VP ngày 30/10/2020 còn hạn chế; CBQL chưa giao việc trực tiếp trên phần mềm; văn thư không số hóa văn bản đến giấy để cập nhật lên hệ thống, vẫn còn hiện tượng In văn bản điện tử từ hệ thống để giao bộ phận chuyên môn... đặc biệt các CBQL không thực hiện đúng quy trình soạn thảo, phát hành, ký số văn bản theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP (THPT Nguyễn Hồng).

- Chất lượng trang thông tin của còn nhiều hạn chế (THPT Nguyễn Hồng).

4. Công tác văn thư, lưu trữ

4.1. Ưu điểm

- Cơ sở vật chất phục vụ công tác văn thư, lưu trữ được bố trí đầy đủ, đảm bảo yêu cầu phục vụ hoạt động.

- Việc quản lý văn bản đi, đến được thực hiện đúng quy định, phân loại và đánh số văn bản đi và đến cụ thể theo từng loại; sắp xếp theo thứ tự, khoa học. Quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định.

- Đã áp dụng toàn diện hệ thống QLVB-ĐHTN vào công tác quản lý, điều hành trong nội bộ đơn vị và thực hiện số hóa một số văn bản đến, nhập hệ thống (THPT Giáp Hải).

4.2. Hạn chế

- Công văn đến chỉ được lưu trong email, chuyển tiếp cho người xử lý; văn bản chưa số hóa và giao nhiệm vụ thực hiện trên hệ thống theo quy định gây khó khăn khi truy vết văn bản, lập hồ sơ công việc. Việc ký số văn bản chưa thực hiện đồng bộ, tỉ lệ văn bản ký số còn rất thấp (Trung tâm GDNN-GDTX Sơn Động, THPT Nguyễn Hồng).

- Một số văn bản chưa thực hiện trình bày đúng thể thức theo Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 05/3/2021 của Chính phủ về công tác văn thư.

III. KIẾN NGHỊ

- Các đơn vị tiếp tục duy trì, phát huy các ưu điểm, triển khai đầy đủ, đồng bộ tất cả các nội dung liên quan đến công tác CCHC theo Kế hoạch CCHC do UBND tỉnh và Sở GD&ĐT đã ban hành. Xây dựng bổ sung, triển khai đầy đủ các kế hoạch theo yêu cầu, đảm bảo thời gian, chất lượng, phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

- Tuyên truyền, quán triệt cán bộ công chức, viên chức, người dân nhận thức rõ tầm quan trọng, ý nghĩa và mục tiêu của CCHC. Nâng cao tinh thần phục vụ nhân dân, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, người dân, HS với các hoạt động của nhà trường, đơn vị.

- Quan tâm, đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHC; thường xuyên cập nhật kịp thời, đầy đủ các nội dung trang thông tin của đơn vị, thực hiện tốt công tác truyền thông trong giáo dục.

- Có biện pháp và tổ chức khắc phục các tồn tại, hạn chế đã nêu; Báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra (lồng ghép trong báo cáo tổng kết năm học) gửi về Sở GD&ĐT theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thêm